

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

/Текстовете се адаптират спрямо изискванията за всяка процедура/

Покана за подаване на предложения № BG05M9OP001 - Миг община Марица M02 „Активно включване – младежи”

ГРУПА I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ				
Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Проектното предложение е подадено в срок				Източник на информация – ИСУН 2020 <u>Принципни действия:</u> Съгласно Условието за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок. Проектно предложение, регистрирано след първи краен срок ще бъде разгледано от комисията, оценяваща проектни предложения, подадени в рамките на втория краен срок за кандидатстване. Проектни предложения, подадени след втория краен срок за кандидатстване ще бъдат отхвърляни.
2. Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата.				Източник на информация – ИСУН 2020. <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттеглил своето проектно предложение.
3. Формулярът за кандидатстване е подписан от поне едно от лицата с право да представляват				Източник на информация – ИСУН 2020, удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър – като източник на информация за

кандидата или от упълномощено/оправомощено лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице.			представляващите организацията лица, нотариално заверено пълномощно за упълномощените лица/заповед за оправомощените лица. <u>Принципни действия:</u> В случай че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та представляващо/и кандидата или упълномощено лице.) В случай че кандидатът се представлява от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от всички лица представляващи кандидата или упълномощено лице). В случай че декларацията не се представи или не се представи подписана коректно, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
4.Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език.			Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля.
5.Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура			Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната процедура, проектът ще бъде отхвърлен.
6.Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на МИГ - Община Марица			Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“ <u>Принципни действия:</u> В случай че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън територията на МИГ - Община Марица, проектът ще бъде отхвърлен.

7.Проектното предложение съдържа поне една допустима дейност			Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция План за изпълнение/дейности по проекта <u>Принципни действия:</u> Проектни предложения, които не съдържат поне една допустима дейност, съгл. т. 13 от Условиата за кандидатстване, ще бъдат отхвърлени.
8.В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по професионална квалификация (ПК), професиите и специалностите са включени в СППОО.			Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта <u>Принципни действия:</u> В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по професионална квалификация и професиите и специалностите НЕ са включени в СППОО, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи.
9.В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по ключови компетентности (КК), предвиденото обучение по ключови компетентности е от допустимите обучения по КК.			Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта <u>Принципни действия:</u> В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по ключови компетентности и то НЕ е от допустимите обучения по КК, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи.
10.Във Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите за изпълнение и резултат, съгласно т. 7 от Условиата за кандидатстване които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение.			Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“ <u>Принципни действия:</u> В случай че във Формуляра за кандидатстване не са включени основните индикатори за изпълнение и резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация. -
11.Целевата група е допустима.			Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 11.2 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевата група“

				<p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че описаната целева група не отговаря на изискванията за допустимост, съгл. т. 15 от Условията за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен.</p>
<p>12. Дейността/ите, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013.</p> <p>/ако е приложимо/</p>				<p>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение/дейности по проекта“ и Приложение: Декларацията за минимални и държавни помощи</p> <p>Принципни действия:</p> <p>Всички обстоителства, свързани с изискванията на Регламент (ЕС) №1407/2013 се приемат на декларативен принцип.</p> <p>В случай, че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия.</p>
<p>13. Размерът на безвъзмездната финансова помощ не е по-малък от минимално допустимия размер на безвъзмездна финансова помощ по схемата – 10 000 лв.</p> <p>— В случай, че кандидатът ще разходва средства за непреки разходи, които ще се залагат служебно от страна на УО и ще са в размер точно на 10% от допустимите преки разходи, то планираните преки разходи от кандидата не трябва да са по-малко от 9090,91 лв. (БФП)</p> <p>— В случай, че кандидатът не желае да му бъдат начислени служебно непреки разходи в размер на 10 % от преките допустими разходи, и е декларирал това в т. 11.6 от Формуляра за кандидатстване, то планираните преки разходи от кандидата не трябва да са по-малко от 10 000 лв. (БФП)</p>				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 5 „Бюджет“</p> <p>Принципни действия:</p> <p>В случай че в проектното предложение не е спазен минимално допустимия размер на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
<p>ГРУПА II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ПОДКРЕПАЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА</p>				
Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия

1.Приложение I - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурисит и др.)/собственика на капитала е попълнена и прикачена в ИСУН 2020.			Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване (Приложение I - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурисит и др.)/собственика на капитала.) <u>Принципни действия:</u> В случай, че Приложение I: Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурисит и др.)/собственика на капитала не е представена, същата се изисква от кандидата като пояснителна информация. Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на Автобиографията след искането ѝ от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение.
2.Приложение II Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана от всички лица, които са овластени да представляват КАНДИДАТА , независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020			Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12, Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай че Декларацията на кандидата/партньора Приложение II: не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация. Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
3.Приложение II-1 Декларация на кандидата/партньора общини (приложимо само за КАНДИДАТИ общини).			Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи

Декларацията е попълнена от представляващия кандидата - община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			<p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че Декларацията на кандидата/партньора община (Приложение II-1) не е представена или не е подписана от представляващия кандидата, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изисквана/-и като пояснителна информация.</p> <p>Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
4.Приложение III - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи КАНДИДАТА в търговския регистър или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че Приложение III Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изисквана като пояснителна информация.</p> <p>Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
5. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите КАНДИДАТА лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от кандидата или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изисквана от кандидата преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение.</p>
6.Удостоверение за актуално състояние на КАНДИДАТА (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020.			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“</p> <p><u>Принципни действия:</u></p>

<p>В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.</p> <p>Не е приложимо за общини.</p>			<p>В случай че кандидатът не е представил удостоверение за актуално състояние или представеното е издадено по-рано от 3 месеца преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в търговския регистър или други регистри, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Актуалното състояние на кандидата следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговския регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>7. Счетоводен баланс на КАНДИДАТА за предходната¹текущата¹ – финансова година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020. / неприложимо за кандидати-общини/</p> <p><u>В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. <p><u>В случай че посочените документи са оповестени в ТР ще бъде извършена проверка по служебен път.</u></p> <p>Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, Счетоводен баланс</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че не е представен Счетоводен баланс на кандидата за съответната финансова година и не може да бъде проверен в търговския регистър, същия ще бъдат изискан като пояснителна информация.</p> <p>Счетоводният баланс следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>

¹ За проектни предложения, подадени през м. януари, кандидатът следва да представи Счетоводен баланс за предходната финансова година.

предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. Във финансовите отчети се посочва името на лицето и се поставят печатът на предприятието и печатът на счетоводното предприятие.				
<p>8. В случай че кандидатът е обучаваща институция действаща в съответствие с нормативни актове, различни от по Закона за професионалното образование и обучение, е представен съответният учредителен документ – сканиран и прикачен в ИСУН 2020.</p> <p><i>*Информацията ще се проверява по служебен път, в случай че е налична в публични регистри.</i></p>				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че не е представен съответния нормативен акт за кандидата, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</p> <p>Нормативният акт следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>98. Препис от Решение на ОбС</p> <p>/ако е приложимо/</p>				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи</p> <p>Принципни действия:</p> <p>В случай, че за кандидата не е представен препис от Решение на ОбС, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</p> <p>Решението на ОбС следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>В случай че в посочения срок за подаване на проектни предложения не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор.</p>
<p>109. Нотариално заверено пълномощно на лице, представляващо КАНДИДАТА (заповед от кмета на община) за подписване на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 - (ако е приложимо).</p> <p>- или декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него.</p>				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че кандидатът не е представил пълномощно/заповед за упълномощено/оправомощено лице, същото/та ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация или ще бъде изискано</p>

			<p>от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та, представляващо/и кандидата или упълномощено лице).</p> <p>Пълномощното/заповедта/ декларацията следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<u>10. Бюджет (Приложение V).</u>			<p><u>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляр за кандидатстване</u></p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p><u>В случай че кандидатът не е представил бюджет (Приложение V), същият ще бъде изискан от кандидата като пояснителна информация.</u></p> <p><u>Бюджетът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</u></p> <p><u>Непредставянето му като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</u></p>
<u>12. Документи, доказващи стойността на заложените разходи в план-сметките към проектобюджета (оферти, информация от интернет и др.). (ако е приложимо)</u>			<p><u>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</u></p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p><u>В случай че кандидатът не е представил документи, доказващи стойността на заложените разходи в проектобюджета, същите ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация.</u></p> <p><u>Изисканите документи следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.</u></p> <p><u>Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</u></p>

ГРУПА III. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ -

ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПАРТНЬОРИТЕ

Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
<p>1. Приложение-II: Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана от всички лица, които са овластени да представляват ПАРТНЬОРА, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.</p> <p>Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020</p>				<p>Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че Декларацията на кандидата/партньора Приложение II/Декларацията на асоциирания партньор Приложение II-A не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>2. Приложение II-1 Декларация на кандидата/партньора общини (приложимо само за ПАРТНЬОРИ общини).</p> <p>Декларацията е попълнена от представляващия партньора - община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.</p>				<p>Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че Декларацията на кандидата/партньора община (Приложение II-1) не е представена или не е подписана от представляващия партньора, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и като пояснителна информация.</p> <p>Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>

<p>3.Приложение III - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи ПАРТНЬОРА в търговския регистър или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.</p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че Приложение - III Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от партньора/ите, или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изисквана като пояснителна информация.</p> <p>Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>4.Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите ПАРТНЬОРА лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020.</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от партньора или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изисквана преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение.</p>
<p>5.Удостоверение за актуално състояние на партньора (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020.</p> <p><i>В случай, че партньорът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.</i></p> <p>Не е приложимо за общини.</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че не е представено удостоверение за актуално състояние на партньора/те или представеното е издадено по-рано от 3 месеца, преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в публичен регистър, търговския регистър или други регистри, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Актуалното състояние на партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се</p>

			провери в търговския регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение.
<p>6. Счетоводен баланс на ПАРТНЬОРА за текущата²предходната финансова година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. /неприложимо за партньори - общини и за партньори, които не разходват средства по проекта./</p> <ul style="list-style-type: none"> В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива. За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. <p>Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. Във финансовите отчети се посочва името на лицето и се поставят печатът на предприятието и печатът на счетоводното предприятие.</p> <p>В случай, че посочените документи са оповестени в ТР ще бъде извършена проверка по служебен път.</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p><u>В случай че партньорът не е подал към НСИ финансови отчети за предходната финансова година и не е представен Счетоводен баланс на партньора за съответния период или представеният не отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</u></p> <p>В случай че не е представен Счетоводен баланс на партньора за съответните финансови години и не може да бъде проверен в търговския регистър, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</p> <p>Счетоводните баланси следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>7. В случай че партньорът е обучаваща институция действаща в съответствие с нормативни актове, различни от по Закона за професионалното образование и обучение, е представен</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p>

² В случай че в УК е предвидено кандидатстващите през м. януари на текущата година организации да представят СБ за предходната година, се прави съответното уточнение в този критерий.

<p>съответният учредителен документ — сканиран и прикачен в ИСУН 2020.</p> <p>*Информацията ще се проверява по служебен път, в случай че е налична в публични регистри.</p>				<p>В случай че не е представен съответния нормативен акт за партньора, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</p> <p>Нормативният акт следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>87. Препис от Решение на ОбС</p> <p>/ако е приложимо/</p>				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че не е представен препис от Решение на ОбС, същото ще бъде изискано като пояснителна информация.</p> <p>Решението на ОбС за партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>В случай че в посоченият срок за подаване на проектни предложения не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор.</p>
<p>ГРУПА IV. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 11.2. от Условиата за кандидатстване)</p>				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
<p>1.Кандидатът е някое от изброените лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работодатели; - Социални партньори; - Общини и райони на общини; <u>а Марица</u> - Неправителствени организации; 				<p>Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; Търговски регистър.</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че кандидатът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!</p>
<p>2. Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с</p>				<p>Източник на информация – Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър.</p> <p><u>Принципни действия:</u></p>

действащото българско законодателство, и има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ <i>Изискването за седалище и адрес на управление не важи за кандидат Община Марица</i>			В случай че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
3.Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо).			Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, Декларация за минимални и държавни помощи, <u>Принципни действия:</u> Всички обстоятелства, свързани с изискванията на Регламент (ЕС) №1407/2013 се приемат на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати
4. Кандидатът разполага с финансов капацитет (съгласно приложения Счетоводен баланс, съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. • <u>Когато кандидатът е община Марица се извършва служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година. Счита се, че организацията разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на общината за текущата година са по-високи от 20 % от размера на исканата БФП.Когато кандидатът е община-ее извършва служебна проверка от Оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година</u>			Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи –Счетоводен баланс <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът не разполага с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено. Когато кандидатът е община <u>Марица</u> – служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет, съобразно условието в Указанията за кандидатстване. В случай че кандидатът не разполага с необходимия финансов капацитет, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
5.Кандидатът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението (приложимо, в случай че кандидатът извършва обучение по професионална квалификация по проекта).			Източник на информация—регистър на НАПОО <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

6.Кандидатът е регистриран в Регистъра на центровете за информация и професионално ориентиране към НАПОО (в случай че кандидатът ще извършва професионално ориентиране по проекта).				Източник на информация—регистър на НАПОО Принципни действия: В случай че кандидатът ще извършва професионално ориентиране по проекта, но не притежава лиценз от НАПОО за професионално ориентиране, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
7. Кандидатът е извършвал поне по 1 сходно обучение по ключови компетентности, като тези включени в проекта, през последните 2 години. /ако е приложимо/				Източник на информация—Формуляр за кандидатстване Принципни действия: В случай че кандидатът ще извършва обучения по ключови компетентности, организацията следва да е извършвала по 1 сходно обучение през последните 2 години. Ако кандидатът не е извършвал такова обучение, то проектното предложение ще бъде отхвърлено.
8.Кандидатът е регистриран в Агенция по заетостта (в случай че кандидатът ще предоставя посреднически услуги на пазара на труда по проекта)				Източник на информация—Списък с регистрирани фирми на интернет страницата на Агенция по заетостта Принципни действия: В случай че кандидатът ще извършва посреднически услуги на пазара на труда по проекта, но не е регистриран в Агенция по заетостта и не притежава валидно удостоверение за регистрация, проектното предложение ще бъде отхвърлено.

ГРУПА V - АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ –

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ

КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1.Партньор/и на кандидата е/са някое/и от изброените лица: —Организации, предоставящи посреднически услуги на пазара на труда; -- Работодатели; —Социални партньори;				Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, подаден в ИСУН 2020 и удостоверение за актуално състояние на организацията или друг нормативен документ/Търговски регистър и/или регистър Булстат. <u>Принципни действия:</u> В случай че партньорът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!

—Общини и райони на общини; <u>Община Марица</u> —Центрове за информация и професионално ориентиране; - Неправителствени организации; —Обучителни организации;				
2.Партньорът е лице, със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство (неприложимо за общини)				Източник на информация - Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър и/или регистър Булстат. <u>Принципни действия:</u> В случай че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
3.Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 /ако е приложимо/				Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляра за кандидатстване, Приложение: Декларация за държавни/минимални помощи <u>Принципни действия:</u> Всички обстоятелства, свързани с изискванията на Регламент (ЕС) №1407/2013 се приемат на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати
4. Партньорът разполага с финансов капацитет (съгласно приложени Счетоводен баланс за текущата ³ финансова година), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. <ul style="list-style-type: none"> Когато партньорът е новорегистрирана/новосъздадена организация, същите изисквания се отнасят и за него за периода от регистрацията до кандидатстване и се доказват със <u>счетоводен баланс</u> същите документи за съответния период; 				Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи –Счетоводен баланс <u>Принципни действия:</u> В случай, че партньорът не разполага с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено.

³ В случай, че в УК е предвидено кандидатстващите през м. януари на текущата година организации да представят СБ за предходната година, се прави съответното уточнение в този критерий.

<p>• <u>Когато партньорът е община Марица се извършва служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година. Счита се, че организацията разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на общината за текущата година са по-високи от размера на средствата, които ще разходва партньорът (БФП) по проекта.</u> Когато партньорът е община се извършва служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година.</p>				<p>Когато партньорът е община – служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет, съобразно условието в Указанията за кандидатстване. В случай че партньорът не разполага с необходимия финансов капацитет, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
<p><u>5. Партньорът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението (приложимо в случай, че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта).</u></p> <p>*Извършва се служебна проверка</p>				<p><u>Източник на информация – Регистър на НАПОО</u></p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
<p><u>6. Партньорът е регистриран в Регистъра на центровете за информация и професионално ориентиране към НАПОО (в случай, че партньорът ще извършва професионално ориентиране по проекта).</u></p> <p>*Извършва се служебна проверка</p>				<p><u>Източник на информация – Регистър на НАПОО</u></p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че партньорът ще извършва професионално ориентиране по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
<p><u>7. Партньорът е извършвал поне по 1 сходно обучение по ключови компетентности, като тези включени в проекта, през последните 2 години.</u></p> <p>/ако е приложимо/</p>				<p><u>Източник на информация – Формуляр за кандидатстване</u></p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че партньорът ще извършва обучения по ключови компетентности, организацията следва да е извършвала по 1 сходно обучение през последните 2 години. Ако партньорът не е</p>

				извършвал такова обучение, то проектното предложение ще бъде отхвърлено.
8. Партньорът е регистриран в Агенция по заетостта (в случай, че партньорът ще предоставя посреднически услуги на пазара на труда по проекта) *Извършва се служебна проверка				Източник на информация — извършена служебна проверка в регистъра на АЗ <u>Принципни действия:</u> В случай че партньорът ще извършва посреднически услуги на пазара на труда по проекта, но не е регистриран в Агенция по заетостта и не притежава валидно удостоверение за регистрация, проектното предложение ще бъде отхвърлено.